



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. RA. Kartini No. 1 Batang, 51215 Jawa Tengah, Telp. (0285) 391571, Fax. (0285) 391051

Batang, 29 Januari 2020

K e p a d a :

Nomor : 864 / 00 / 2020  
Sifat : SEGERA  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Perihal : Fasilitasi UKPPI Tahun 2020

1. Sekretaris DPRD Kab. Batang;
2. Inspektur Kab. Batang;
3. Kepala Badan/Dinas/Kantor se Kabupaten Batang;
4. Direktur RSUD Kab. Batang;
5. Direktur RSU Limpung;
6. Kepala Bagian di lingkungan Setda Kabupaten Batang;
7. Camat se Kab. Batang.

di

BATANG

Berdasarkan Surat Gubernur Jawa Tengah Nomor : 864/0015 tanggal 16 Januari 2020 perihal Fasilitasi Ujian Dinas dan UKPPI Periode I Tahun 2020, dengan hormat kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) Tahun 2020 dengan sistem Tes Menggunakan Media Komputer (TMMK), pada Bulan Maret 2020 bertempat di Ruang Laboratorium Komputer Sub Bidang Dokumentasi Data Kepegawaian BKD Provinsi Jawa Tengah (Kompleks BPSDMD Provinsi Jawa Tengah, Jl. Setia Budi No 201 A Sronol Kulon Banyumanik Semarang.
2. UKPPI meliputi :
  - a. Tingkat I, bagi PNS yang memiliki ijazah SLTP/SLTA /Diploma I.
  - b. Tingkat II, bagi PNS yang memiliki ijazah Diploma II/Diploma III.
  - c. Tingkat III, bagi PNS yang memiliki ijazah S-1/Diploma IV.
3. Materi yang diujikan dalam Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah :
  - a. Tingkat I dan II meliputi ujian dengan TMMK.
  - b. Tingkat III meliputi ujian tertulis dan pembuatan karya tulis.
4. Materi Ujian tertulis, meliputi :
  - 1) Tes Kompetensi Dasar, meliputi :
    - **Tes Wawasan Kebangsaan** : 20 soal
    - Ideologi
      1. Pancasila
      2. UUD 1945
    - Politik
      1. Sistem administrasi Negeri RI
      2. Sistem Pemerintahan Pusat dan Daerah
      3. Poltik Dalam Negeri
      4. Politik Luar Negeri

Ekonomi

1. Sistem Perekonomian Nasional
2. Kebijakan Fiskal dan Moneter

Sosial dan Budaya

1. Sejarah Kebangsaan
2. Masyarakat Madani

Hankam

1. Kawasan Nusantara
2. Sistem Pertahanan Keamanan

➤ **Tes Intelegensi Umum** : 20 soal

Kemampuan Verbal

1. Padanan kata/sinonim
2. Lawan kata/antonim
3. Analogi
4. Pemahaman Wacana

Kemampuan Kuantitatif

1. Deret angka
2. Aritmatika
3. Geometrika

Kemampuan Penalaran

1. Penalaran logis
2. Penalaran analitis

➤ **Tes Karakteristik Pribadi** : 20 soal

Kemampuan Beradaptasi

1. Berupaya memahami perubahan
2. Memahami kebenaran pendapat orang lain

Pengendalian Diri

1. Pengendalian emosi
2. Bersikap tenang

Semangat Berprestasi

1. Fokus pada tugas
2. Kemauan meningkatkan kinerja

Integritas

1. Kejujuran
2. Konsistensi

Inisiatif

1. Melakukan sesuatu tanpa menunggu perintah
2. Mengantisipasi masalah

- 2) Tes Kemampuan Bidang, meliputi :
- Pengetahuan perkantoran : 15 soal
  - Pengetahuan kepegawaian : 15 soal
  - Pengetahuan administrasi dan manajemen : 10 soal

Tes Kemampuan Dasar dan Bidang diujikan dalam bentuk pilihan ganda sejumlah 100 soal dan dikerjakan dalam waktu 90 menit.

5. Materi karya tulis harus memiliki keterkaitan antara pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi OPD masing-masing peserta.
- 1) Karya tulis untuk peserta Tingkat III dan IV akan dilaksanakan dengan membuat langsung pada komputer di tempat ujian setelah registrasi daftar hadir dan pengarahan. Setelah selesai pembuatan karya tulis peserta akan melaksanakan ujian TKD dan TKB

2) Pembobotan Penilaian Karya Tulis

No	Penilaian	Pembobotan
1	Struktur Penulisan Karya Tulis	60 %
2	Sistematika dan Estetika Penulisan Karya Tulis	10 %
3	Kesesuaian Isi Karya Tulis dengan pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi OPD masing-masing peserta	30 %

3) Struktur Penulisan Karya Tulis :

- a) Judul karya tulis
- b) Pendahuluan
  - Latar belakang
  - Ruang lingkup
  - Maksud dan tujuan penulisan
- c) Pembahasan
- d) Penutup
  - Kesimpulan
  - Saran

6. Bagi PNS yang akan mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah harus memenuhi persyaratan :

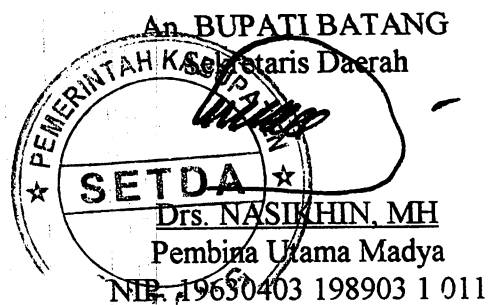
- telah menduduki pangkat serendah-rendahnya Juru Muda Tk. I ( I/b ) bagi PNS yang pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Juru golongan ruang I/c;
- telah menduduki pangkat serendah-rendahnya Juru Tk. I ( I/d ) bagi PNS yang pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Pengatur Muda golongan ruang II/a;
- telah menduduki pangkat serendah-rendahnya Pengatur Muda ( II/a ) bagi PNS yang pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Pengatur Muda Tk. I golongan ruang II/b;
- telah menduduki pangkat serendah-rendahnya Pengatur Muda Tk. I ( II/b ) bagi PNS yang pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Pengatur golongan ruang II/c;
- paling rendah Pengatur ( II/c ) bagi PNS yang pangkat pertamanya sebagai Calon PNS dengan pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas atau sederajat dan pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Penata Muda golongan ruang III/a;
- paling rendah Pengatur Tk. I ( II/d ) bagi PNS yang pangkat pertamanya sebagai Calon PNS dengan pendidikan Sarjana Muda, Akademi atau Diploma III dan pangkatnya akan disesuaikan dengan ijazahnya menjadi Penata Muda golongan ruang III/a;

7. Disamping persyaratan di atas, peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah juga harus melampirkan persyaratan sebagai berikut :

- a. Surat Pengantar Usulan mengikuti UKPPI dari Pimpinan OPD;
- b. Biodata peserta ditempel Pas Foto sesuai ketentuan (sebagaimana contoh Lampiran I);

- c. Foto copy Ijasah yang dipersyaratkan dilegalisir, dengan ketentuan paling rendah Akreditasi B;
  - d. Foto copy SK Pangkat Terakhir dilegalisir;
  - e. Foto copy SK Jabatan Pelaksana terakhir dilegalisir;
  - f. Foto copy SK CPNS dilegalisir;
  - g. Foto copy Surat Ijin Belajar/Surat Keterangan Belajar dilegalisir;
  - h. Foto copy Surat Keterangan Penggunaan Gelar Akademik dilegalisir;
  - i. Pas Foto Hitam Putih terbaru ukuran 3x4 sebanyak 4 (empat) lembar, 1 (satu) ditempel pada lembar biodata, pas foto terbaru maksimal 1 (satu) bulan terakhir, mengenakan pakaian PDH Kheki lengkap (memakai papan nama dan lencana korpri);
  - j. Soft copy foto bentuk CD;
  - k. Surat Keterangan Kepala OPD/Instansi tentang uraian tugas (sebagaimana contoh Lampiran II).
8. Biaya fasilitasi UKPPI sebesar Rp. 100.000,- per peserta.
  9. Seluruh berkas persyaratan dikumpulkan rangkap 2 dan tiap bendel dimasukkan dalam stopmap :
    - Warna kuning bagi peserta UKPPI Tingkat I
    - Warna merah bagi peserta UKPPI Tingkat II
    - Warna hijau bagi peserta UKPPI Tingkat III
  10. Bagi PNS di lingkungan Unit Kerja Saudara yang telah memenuhi persyaratan di atas, dapat mendaftarkan diri di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Perencanaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batang. Berkas persyaratan paling lambat dikumpulkan **tanggal 28 Februari 2020 pukul 11.00 WIB.**

Demikian untuk menjadikan maklum.



TEMBUSAN kepada Yth. :

1. Bp. Bupati Batang sebagai laporan ;
2. Arsip.

**BIODATA CALON PESERTA  
UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH  
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020**

---

**UKPPI TINGKAT : .....**

- 1. NAMA :
- 2. NIP :
- 3. TEMPAT/TGL LAHIR :
- 4. PANGKAT/GOL.RUANG :
  - a. TMT GOL. RUANG :
  - b. NO. SK :
  - c. TANGGAL SK :
- 5. PENDIDIKAN :
  - a. NO. IJAZAH :
  - b. TANGGAL IJAZAH :
- 6. PENDIDIKAN PERTAMA  
SAAT PENGANGKATAN CPNS :
- 7. NO. SURAT IJIN/  
KETERANGAN BELAJAR :
- 8. NO. SURAT KETERANGAN  
PENGUNAAN GELAR AKADEMIK :
- 9. JABATAN :
- 10. UNIT KERJA :
- 11. INSTANSI :

PAS PHOTO  
3X4 CM  
HITAM  
PUTIH (1  
BULAN  
TERAKHIR)

Batang,.....  
Yang membuat

.....

**KETERANGAN:**

Biodata diisi sesuai dengan SK terbaru

**SURAT KETERANGAN  
URAIAN TUGAS JABATAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan Fungsional Umum :  
Pendidikan :  
Fakultas/Jurusan :

Melaksanakan tugas pada seksi/sub bagian/ sub bidang.....pada Bidang/Bagian/Balai.....sebagai....(nama JFU yang diusulkan) sesuai dengan pendidikan/ijazah yang sekarang dimiliki dengan perincian uraian tugas jabatan sebagai berikut:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batang,.....  
Kepala OPD

Ttd

.....  
Pangkat.....

NIP. ....



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. RA. Kartini No. 1 Batang, 51215 Jawa Tengah, Telp. (0285) 391571. Fax. (0285) 391051

Batang, 24 Januari 2020

K e p a d a :

Nomor : 864 / 08 / 2020  
Sifat : SEGERA  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Fasilitasi Ujian Dinas  
Tahun 2020 Periode 1

1. Sekretaris DPRD Kab. Batang;
  2. Inspektur Kab. Batang;
  3. Kepala Badan/Dinas/Kantor se Kabupaten Batang;
  4. Direktur RSUD Kab. Batang;
  5. Direktur RSUD Limpung;
  6. Kepala Bagian di lingkungan Setda Kabupaten Batang;
  7. Camat se Kab. Batang.
- di

BATANG

Berdasarkan Surat Gubernur Jawa Tengah Nomor : 864/0015 tanggal 16 Januari 2020 perihal Fasilitasi Ujian Dinas dan UKPPI Periode I Tahun 2020, dengan hormat kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pemerintah Provinsi Jawa Tengah akan menyelenggarakan Ujian Dinas bagi PNS Kabupaten/Kota di Jawa Tengah Tahun 2020 dengan sistem Tes Menggunakan Media Komputer (TMMK), pada bulan Maret 2020 bertempat di Ruang Laboratorium Komputer Sub Bidang Dokumentasi Data Kepegawaian BKD Provinsi Jawa Tengah (Kompleks BPSDMD Provinsi Jawa Tengah Jl. Setiabudi No 201 A Sronol Kulon Banyumanik Semarang.
2. Persyaratan Peserta
  - a. Ujian Dinas Tingkat I  
PNS yang memiliki pangkat Pengatur Tingkat I (II/d) sekurang-kurangnya 2 tahun pada 1 April 2020, **kecuali** bagi yang telah memiliki ijazah D-IV/S-1 atau sudah mengikuti Diklatpim IV atau sederajatnya.
  - b. Ujian Dinas Tingkat II  
PNS yang memiliki pangkat Penata Tingkat I (III/d) dan menduduki jabatan eselon III, **kecuali** bagi yang telah memiliki ijazah S-2 atau sudah mengikuti Diklatpim III atau sederajatnya.
3. Materi yang diujikan dalam Ujian Dinas Tingkat I
  - a. Kelompok A : Pancasila, UUD 1945 dan GBHN/Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
  - b. Kelompok B : Kepegawaian dan KORPRI.

- c. Kelompok C : Pengetahuan Perkantoran dan Administrasi.
  - d. Kelompok D : Tupoksi dan Instansi/Kelembagaan.
  - e. Kelompok E : Bahasa dan Sejarah Indonesia.
4. Materi yang diujikan dalam Ujian Dinas Tingkat II
- a. Kelompok A : Pancasila, UUD 1945 dan GBHN/Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
  - b. Kelompok B : Kepegawaian dan Korpri.
  - c. Kelompok C : Teori Kepemimpinan dan Manajemen.
  - d. Kelompok D : Tupoksi dan Instansi/Kelembagaan.
  - e. Kelompok E : Bahasa dan Sejarah Indonesia.
  - f. Kelompok F : Politik Dalam Negeri dan Politik Luar Negeri.
  - g. Kelompok G : Penulisan Karya Tulis.

Materi Ujian Dinas tersebut diatas kecuali kelompok G diujikan dalam bentuk soal pilihan ganda dengan memilih salah satu jawaban yang benar dan dikerjakan dalam waktu 90 menit yang terdiri dari :

- Ujian Dinas Tingkat I berjumlah 100 butir soal, kode soal I selama 90 menit
- Ujian Dinas Tingkat II berjumlah 130 butir soal, kode soal II selama 120 menit

5. Bagi PNS di lingkungan Unit Kerja Saudara yang telah memenuhi persyaratan di atas, dapat mendaftarkan diri di Bidang Pendidikan, Pelatihan, Perencanaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batang. Berkas persyaratan paling lambat dikumpulkan **tanggal 7 Februari 2020 pukul 11.00 wib** dengan lampiran sebagai berikut:

- a. Surat Pengantar dari Kepala Unit Kerja dengan melampirkan Daftar Nominatif Peserta;
- b. Biodata Peserta Ujian Dinas yang sudah diisi (contoh terlampir);
- c. Pas foto hitam putih terbaru maksimal 1 bulan terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar ditempelkan di Biodata peserta 1 buah, mengenakan pakaian PDH Kheki lengkap (memakai lencana korpri dan papan nama);
- d. Soft copy foto dalam bentuk CD;
- e. Foto copy SK Pangkat terakhir, dilegalisir Kepala OPD/atas nama Kepala OPD;
- f. Foto copy SK Jabatan bagi yang menduduki jabatan Eselon III, dilegalisir Kepala OPD/atas nama Kepala OPD;
- g. **Karya Tulis** bagi peserta Ujian Dinas Tingkat II (khusus bagi pejabat eselon III), dengan ketentuan:
  - 1) Karya Tulis disusun atau dibuat oleh masing-masing peserta dengan memilih salah satu tema berikut:
    - a). *Reformasi Birokrasi Guna Peningkatan Pelayanan Publik*
    - b). *Peningkatan Kompetensi SDM Dalam Menghadapi Era Industri 4.0.*

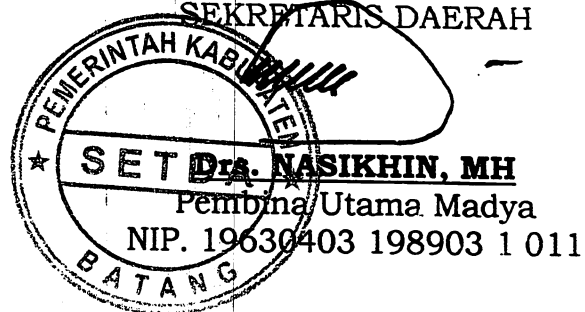


- 2) Naskah diketik pada kertas HVS A4 dengan huruf jenis Times New Roman, ukuran 12 dan 1,5 spasi, panjang naskah antara 10 s/d 15 halaman, dengan sistematika :
    - a. Bab I Latar Belakang Masalah;
    - b. Bab II Landasan Pemikiran;
    - c. Bab III Pembahasan;
    - d. Bab IV Kesimpulan dan Saran.
  - 3) Karya Tulis **diserahkan bersamaan dengan pengiriman berkas kelengkapan;**
  - 4) Karya Tulis yang sudah dikumpulkan/diserahkan tidak boleh diganti/ditukar;
  - 5) Materi Karya Tulis akan **diujikan** melalui ujian wawancara.
- 
- h. Seluruh berkas persyaratan dimasukkan dalam **stomap warna Merah** untuk peserta Ujian Dinas Tingkat I dan **warna Kuning** untuk peserta Ujian Dinas Tingkat II;
  - i. Calon peserta ujian dinas mengirimkan berkas tersebut dalam rangkap 2 (dua), satu rangkap untuk Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah dan satu rangkap untuk Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batang.
6. Pada waktu ujian peserta wajib mengenakan pakaian kemeja warna putih lengan panjang/pendek dengan memakai papan nama dan lencana korpri, bawahan celana panjang warna hitam (bukan jeans).
  7. Biaya fasilitasi Ujian Dinas untuk masing-masing peserta sebesar Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah).
  8. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar menginformasikan sampai pada UPT Disdikbud Kecamatan dan SMPN.
  9. Dinas Kesehatan agar menginformasikan sampai pada UPT Puskesmas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

an. BUPATI BATANG

SEKRETARIS DAERAH



TEMBUSAN kepada Yth. :

1. Bp. Bupati Batang sebagai laporan ;
2. Arsip.

**BIODATA CALON PESERTA  
UJIAN DINAS  
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2020**

---

**UJIAN DINAS TINGKAT : .....**

- 1. NAMA :
- 2. NIP :
- 3. TEMPAT/TGL LAHIR :
- 4. PANGKAT/GOL.RUANG :
  - a. TMT GOL. RUANG :
  - b. NO. SK :
  - c. TANGGAL SK :
  - d. TANDA TANGAN SK OLEH :
- 5. JABATAN :
- 6. JUDUL KARYA TULIS :  
(Ujian Dinas Tk. II)
- 7. UNIT KERJA :
- 8. INSTANSI :

**PAS PHOTO  
3X4 CM  
HITAM  
PUTIH  
(1 BULAN  
TERAKHIR)**

Batang.....  
Yang membuat

.....

**KETERANGAN:**  
Biodata diisi sesuai dengan SK