



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. RA. Kartini No. 1 Telp. (0285) 391571 Fax. 391051 Batang 51215

**PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 02 /2019**

**TENTANG
JADWAL PELAKSANAAN PEMBERKASAN PENGANGKATAN CPNS FORMASI TAHUN 2018
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
TAHUN 2019**

Dengan ini diberitahukan tentang Jadwal Pelaksanaan Pemberkasan Pengangkatan CPNS Formasi Tahun 2018 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batang Tahun 2019, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Jadwal Pemberkasan Pengangkatan CPNS Formasi Tahun 2018 dilaksanakan tanggal **17 - 18 Januari 2019** bertempat di Aula BKD Kabupaten Batang Lantai 2 Jl. RA. Kartini No. 1 Kecamatan Batang 51215 Jawa Tengah dengan pembagian sebagai berikut :
 - a. **Tanggal 17 Januari 2019**
 - Formasi Umum Tenaga Guru Nomor 1 - 184 ;
 - Formasi Cumlaude Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis ;
 - Formasi Tenaga Honorar K 2;
 - b. **Tanggal 18 Januari 2019**
 - Formasi Umum Tenaga Guru Nomor 185 - 397 ;Daftar sebagaimana dalam lampiran pengumuman ini.
2. Dokumen Pemberkasan yang harus dilengkapi masing-masing rangkap (dua), yaitu :
 - a. Mengajukan surat lamaran kepada **BUPATI BATANG** yang **ditulis tangan** dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam bermeterai Rp. 6.000, tanggal **10 Januari 2019** (contoh terlampir);
 - b. fotocopy legalisir Ijasah dan profesi, yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (Direktur/Pembantu Direktur Bid. Akademik/Dekan/Pembantu Dekan Bid. Akademik) dengan tanda tangan asli dan stempel basah 2 tahun terakhir;
 - c. fotocopy legalisir Transkrip Nilai, yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (Direktur/Pembantu Direktur Bid. Akademik/Dekan/Pembantu Dekan Bid. Akademik) dengan tanda tangan asli dan stempel basah 2 tahun terakhir;
 - d. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang formulir isiannya sudah tercetak pasfoto yang disediakan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> atau di website lainnya yang ditentukan oleh panitia seleksi nasional pengadaan PNS sebagaimana tercantum dalam Anak Lampiran 3 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018;

Penjelasan:

- DRH harus diisi dengan huruf capital/balok dan tinta hitam, sesuai data yang sebenarnya berdasarkan dokumen dan data dukung yang ada dan ditandatangani Peserta di atas meterai Rp. 6000 tanggal **10 Januari 2019** ;
- Format/ formulir DRH sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 terlampir;
- Ditempel pas foto 4 x 6 (berwarna, berlatar belakang merah dan terbaru) pada halaman pertama bagian pojok kanan atas.

- e. Pas photo berwarna background merah ukuran 4 x 6 sebanyak 10 lembar sudah termasuk yang ditempel pada DRH;

Penjelasan:

- Dibelakang pas photo untuk diberikan nama dan formasi;
 - Pas photo di masukkan dalam amplop atau plastik agar tidak tercecer;
- f. Asli Surat Pernyataan yang formulir isiannya disediakan oleh pejabat yang secara fungsional bertanggung jawab di bidang kepegawaian, berisi tentang:
- a) tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - b) tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
 - c) tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - d) tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
 - e) bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Penjelasan:

- Surat Pernyataan ditandatangani peserta di atas meterai Rp. 6000, tanggal **10 Januari 2019**;
 - Format/ formulir sebagaimana terlampir (Anak Lampiran 4 Peraturan BKN No 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PNS);
- g. Surat/Bukti Pengalaman Kerja bagi yang memiliki;
- h. Asli dan fotocopy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Polres setempat untuk keperluan : **Usul Penetapan NIP CPNS** , (tanda tangan basah bukan scan, stempel basah, dan diberi tanggal **setelah tanggal 31 Desember 2018**);
- i. Asli dan fotocopy Surat keterangan sehat jasmani dari dokter pemerintah untuk keperluan : **Usul Penetapan NIP CPNS**, dan menerangkan tidak buta warna ;

Penjelasan:

- Yang berwenang menandatangani Surat Keterangan Sehat Jasmani adalah dokter yang berstatus PNS/ dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - Surat Keterangan harus ditandatangani, distempel, bernomor dan diberi tanggal (**setelah tanggal 31 Desember 2018**)
- j. Asli dan fotocopy Surat keterangan sehat rohani dari dokter pemerintah untuk keperluan : **Usul Penetapan NIP CPNS** ;

Penjelasan:

- Yang berwenang menandatangani Surat Keterangan Sehat Rohani adalah dokter yang berstatus PNS/ dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - Surat Keterangan harus ditandatangani, distempel, bernomor dan diberi tanggal (**setelah tanggal 31 Desember 2018**).
- k. Asli dan fotocopy Surat Keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;

Penjelasan:

- Harus ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;

- Surat Keterangan harus ditandatangani, distempel, bernomor dan diberi tanggal.
- l. Fotokopy legalisir Surat Tanda Register (STR) oleh pejabat yang berwenang, bagi **pelamar Tenaga Kesehatan**:
 - Dokter Spesialis/ Dokter/ Dokter Gigi dari Konsil Kedokteran Indonesia (KKI);
 - Farmasi dari Komite Farmasi Nasional (KFN);
 - Tenaga Kesehatan lainnya dari Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI).
 - m. Bagi **pelamar asli formasi Lulusan Terbaik (Cumlaude)** melampirkan fotokopy Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi "A" .
 - n. Bagi **pelamar formasi Eks Tenaga Honorer Kategori II** melampirkan:
 - Asli dan fotokopy legalisir Surat Pernyataan Masih Bekerja Terus Menerus dari Pejabat minimal Pimpinan Tinggi Pratama;
 - Fotokopy legalisir SK THK K2 oleh Kepala Dinas masing-masing;
 - Fotokopy legalisir Ijazah S1 (sarjana) yang diperoleh pada saat pendataan Tahun 2012.
 - o. Asli Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Batang dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ditandatangani di atas meterai Rp. 6000 oleh pelamar (contoh terlampir);
 - p. Membawa KTP/ Surat Keterangan Perekaman Kependudukan dan kartu ujian **ASLI**;
3. Setiap dokumen persyaratan yang dibuat rangkap 2 (dua) tersebut sesuai urutan di atas, masing-masing dimasukkan dalam stopmap snelhecter plastik dan diberi identitas pelamar yaitu nama, jenis formasi dan jabatan yang dilamar;
 4. berkas dimasukkan dalam stopmap :
 - Warna stopmap snelhecter plastik merah untuk Tenaga Guru/ Pendidik;
 - Warna stopmap snelhecter plastik kuning untuk Tenaga Kesehatan;
 - Warna stopmap snelhecter plastik hijau untuk Tenaga Teknis.
 5. Format DRH, Surat Pernyataan dan surat lamaran dapat diunduh pada situs **bkd.batangkab.go.id**
 6. Peserta wajib mengenakan pakaian :
 - a. Pria : kemeja putih lengan panjang, celana kain warna hitam (tidak berbahan jeans) dan bersepatu pantofel;
 - b. Wanita : kemeja putih lengan panjang, celana panjang/rok panjang warna hitam (tidak berbahan jeans), khusus bagi yang berhijab menggunakan hijab warna hitam dan bersepatu pantofel.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Batang, 10 Januari 2019

An. BUPATI BATANG
Sekretaris Daerah Kabupaten Batang

Drs. NASIKHIN, M.H.
Pembina Utama Madya
NIP. 19630403 198903 1 011

contoh bagian depan stopmap

Berkas 1	No. Urut
Nama : Formasi : Jabatan :	

Berkas 2	No. Urut
Nama : Formasi : Jabatan :	

Keterangan :

- Berkas disusun sesuai urutan sebagaimana dalam Pengumuman;
- **Berkas 1** berisi dokumen asli bermaterai dan fotocopy legalisir untuk dokumen salinan;
- **Berkas 2** berisi dokumen asli tidak bermaterai dan fotocopy legalisir untuk dokumen salinan;
- No urut dapat dilihat pada lampiran jadwal pemberkasan;